

План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год

I. Основные задачи работы школьной библиотеки на учебный год:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки:

1. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.
2. **Информационно**— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. **Культурологическая**— участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019– 2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020 – 2021 учебный год. Подготовка Договоров с книжными издательствами.	Май, август, сентябрь. февраль, март	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий: • 1 полугодие 2020г; • 2 полугодие 2020г;	Октябрь - ноябрь май	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных и других поступлений (в	По мере поступления	Библиотекарь

	т.ч. дарственных).		
5	Выдача учебников в начале и конце учебного года (по графику)	август, сентябрь	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Работа с обменным фондом.	В течение года	Библиотекарь
8	Работа по сохранности фонда: - Рейды по проверке учебников; - Выборочная проверка учебников; - Проверка учебного фонда; - Выявление и списание ветхих, устаревших документов; - Оформление школьного фонда(полочные и буквенные разделители;)	1 раз в п/годие в теч. года	Библиотекарь, актив библиотеки
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

2.Справочно-библиографическая работа .

	Информационно-библиографическая культура		
1	Пополнение и редактирование картотеки, рекомендательных списков по возрастам.	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение прототипа электронного каталога.	В течение года	Библиотекарь
3	Цикл занятий по формированию информационно - библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» (1кл); «Как нужно обращаться с книгой» (1-4кл) «Структура книги» (4-5кл); «Выбор книги в библиотеке» (2-9 кл); «Периодические издания для младших классов»(1- 4 кл); «Периодические издания для подростков» (5-9кл); «Методы самостоятельной работы с литературой» (6-9 кл);	В течение года	Библиотекарь

	• Обзор «Каникулы без скуки» (2-9 кл);		
	Пропаганда краеведческой литературы		
1	Обзор информации «Творческие люди Южного Урала»	В течение года	Библиотекарь
2	Обзор литературы и прикладного искусства Южно-Уральского края.	В течение года	Библиотекарь
3	«Знаменитые люди Челябинской области».		
	Писатели и люди искусства – их биография.		
	Индивидуальная работа		
1	Создание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	В течение года	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
3	Беседы о прочитанных книгах. Подготовка и оформление стенда	В течение года	Библиотекарь
	Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО.	В течение года	Библиотекарь
2	Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы на 2019-2020; 2020-2021 год, допущенных в образовательный процесс.	Сентябрь, декабрь- март	Библиотекарь
3	Консультационно-информационная работа с педагогами при формировании заказа учебников.	В течение года	Библиотекарь
4	Подготовка «папки-подборки» к памятным и знаменательным датам.	В течение года	Библиотекарь, актив библиотеки
	Реклама о деятельности библиотеки		
1	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
2	Обновление стенда « Книжный город» (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	В течение года	Библиотекарь, актив библиотеки

3	Оформление выставок, посвященных книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.	В течение года	Библиотекарь, актив библиотеки
---	--	----------------	--------------------------------------

3. Информационно-воспитательная работа (работа с читателями).

1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением.	В течение года	Библиотекарь
2	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользования.	В течение года	Библиотекарь
3	В помощь к учебному процессу: • Выставка учебных изданий к предметным неделям; • Выставка справочно - энциклопедической литературы; • Стенд :«Книжные новинки»;	В течение года	Библиотекарь, Актив
4	Работа с учащимися: • Беседы и прочие обзоры литературы; • беседы о навыках работы с книгой; • подбор литературы для внеклассного чтения; • выполнение библиографических запросов; • участие в конкурсах; • поддержка общешкольных мероприятий;	В течение года	Библиотекарь, Актив
5	В помощь социализации личности: • беседы о здоровом образе жизни; • выставка, обзор «В здоровом теле – здоровый дух»;	В течение года	Библиотекарь
	Работа с активом библиотеки		
1	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь, Актив
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам, ремонт книг)	В течение года	Библиотекарь, Актив
3	Разработка мероприятий для повышения читательского спроса у учащихся		

4	Привлечение новых читателей и поощрение активных читателей.		
	Информационное обслуживание родителей обучающихся:		
1	Подготовка мероприятий для информирования учащихся о пользовании библиотекой, о способах сохранности книг.	В течение года	Библиотекарь
2	Распространение «Памятки для родителей» о методах сохранности учебников при длительном использовании, о повышении интереса к чтению.		
3	Обзор статей и других публикаций на темы: «Как приучить ребенка к чтению книг», «По воспитанию детей начальной школы», «По воспитанию подростков», Твой выбор «Профессии»		

3. Профессиональное развитие библиотекаря.

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1	Анализ работы библиотеки за 2019- 2020 учебный год.	май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год.	май	Библиотекарь
3	Участие и работа в РМО, семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	согласно плану	Библиотекарь
4	Подготовка, консультации, формирование и оформление заказа на периодическую печать 2020-2021г.	октябрь, май	Библиотекарь
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	библиотекарь
6	<i>Формы индивидуальной самообразовательной работы:</i> • чтение журналов, статей о библиотечном деле; • осмысление библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности; • работа с медиа- и оргтехникой (в режиме самостоятельного поиска по банкам педагогической и библиотечной информации, в системе Интернет; • посещение музеев, выставок, театров с целью саморазвития и расширения кругозора, роста коммуникативной и общей культуры.	постоянно	библиотекарь
7	Взаимодействие с библиотеками других школ	постоянно	библиотекарь