

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО – ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ст. КАРДОНИКСКОЙ»**

ПРИКАЗ

29.01. 2021 г.

ст. Кардоникская

№ 13

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в соответствии с Положением о приеме в 1 класс МКОУ «СОШ №1 ст. Кардоникской»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить с 01 февраля 2021 года запись в первый класс по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей, достигших к 1 сентября 2021 года возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет согласно закрепленной территории за школой до 30.06.2021 года.
2. Прием заявлений в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществить с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
3. Определить предполагаемое количество первоклассников на 2021-2022 учебный год, исходя из расчета 3 класса по 25 обучающихся, 75 обучающихся.
4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс разместить на информационном стенде и на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест для приема детей.
5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в приемной в Журнале приема заявлений в первый класс.
6. Прием в первые классы детей проводить на основании следующих документов:
 - заявления родителя (законного представителя);
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - копии паспортов обоих родителей;
 - копии СНИЛС ребенка и обоих родителей;
 - копии свидетельства о регистрации по месту жительства;
 - справки о составе семьи;
 - копии медицинского полиса;
 - медицинской карты ребенка.
5. Назначить Первакову Анну Александровну – делопроизводителя - ответственной за организацию приема в первый класс на 2021-2022 учебный год.

6. Перваковой Анне Александровне - ответственной за организацию приема в первый класс:

- ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ «СОШ №1 ст. Кардоникской»;

Классным руководителям

7. Результаты зачисления в школу довести до сведения родителей (законных представителей), подавших заявление, путем размещения на информационном стенде школы, на официальном сайте школы.

8. Провести 26 августа 2021 года родительское собрание
Вынести на родительское собрание следующие вопросы:

- учебный план 1 -х классов;
- особенности образовательной среды 1-х классов;
- ознакомление с основными образовательными программами согласно ФГОС, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в МКОУ «СОШ №1 ст. Кардоникской»;
- презентация спецкурсов внеурочной деятельности для 1.-х классов;
- программа развития школы.

9. Классным руководителям 1 классов на каждого зачисленного в школу ребенка оформить личное дело обучающегося. Срок - до 09 сентября 2021 года.

10. Комплектование первых классов оформить приказом директора не позднее 08 сентября 2021 года.

11. Ереминой Татьяне Николаевне - разместить данный приказ на сайте МКОУ «СОШ №1 ст. Кардоникской»

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ильинова Н.Д.

