
(наименование должности непосредственного начальника)

(Ф.И.О. непосредственного начальника)

(наименование должности работника)

(место работы)

(Ф.И.О. работника)

Уведомление

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем: _____

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

_____.

(дата)

(подпись)