

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1
От 01.09.2022

«Утверждаю»
Приказ 104 от 01.09.2022
Директор школы Ильинова Н.Д.
Ильинова Н.Д.



**Положение
об общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.**

1. Общие положения

- 1.1 Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Далее-комиссия) создается в МБОУ «СОШ № 1 ст. Кардоникской» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2 Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3 Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.
- 1.4 В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся работой школьной столовой, соблюдение работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документацией и по финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность школы и область защиты прав и свободы обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан РФ.

3. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль за:
 - за организацией приема пищи обучающимися;
 - соблюдением культуры обслуживания обучающихся,
 - санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока,
- 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.
- 3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

- 4.1. Комиссия по контролю за организацией питания создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания входят:
 - председатель комиссии по контролю за питанием
 - члены комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности).

5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания

- 5.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся постоянно информирует о своей работе, о результатах

контроля педагогов и родителей (законных представителей) на заседаниях Родительского комитета.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания.

- 6.1. Контроль посещений столовой школьниками 1-4 классов, учетом качества фактически отпущенных бесплатного горячего питания.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.
- 6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.
- 6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания.

- 7.1. Комиссия ведет журнал по учету проверок питания обучающихся 1-4 классов.
- 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок за организацией питания хранится у председателя комиссии.