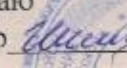


Рассмотрено
Управляющим советом
Протокол № 3 от
27.02.2023

Принято
Педагогическим советом
Протокол №6 от
27.02.2023

Утверждаю
Директор  И.Д.Ильинова
Приказ №24 от 01.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 ст. Кардоникской»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...").
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...").
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
 - СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
 - СанПиН 2.3.2.2401-08 «Дополнения и изменения № 10 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
 - ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г №29-ФЗ
 - ФЗ №47-ФЗ от 01.03.2020г «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (вместе с "СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические правила...").
 - Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю.Поповой 18.05.2020года

- Методическими рекомендациями "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю.Поповой 18.05.2020года
 - Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
 - Постановлением Правительства КЧР №178 от 19.08.2020года О внесении изменений в постановление Правительства КЧР от 04.04.2018г №91 "О дополнительных мерах по реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013г №72-РЗ "Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики"
 - Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики №29 от 15.02.2023г О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.04.2018г №91 « О дополнительных мерах по реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013 №72-РЗ « Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики»
 - Устава школы.
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
- обеспечение обучающихся рациональным и качественным питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, возрастным физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания обучающихся;
 - профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей- инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Питание обучающихся производится по меню, утвержденному организацией с рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Карачаево-Черкесской Республике.
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения (под приготовлением пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных средств в 1-4 классах, а также за счет средств родителей в 5-11 классах.

5. Учащиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями обеспечиваются бесплатным питанием при посещении школы.

6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание, за счет средств родителей.

7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм находящиеся в пределах Республики.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

11. Информация об условиях организации питания размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет»: ежедневное меню, ответственные лица, телефон горячей линии, поставщики и др.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня приём пищи производится по графику. Отпуск учащимся питания (обеда) в столовой осуществляется по классам.

4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет школьный фельдшер и лаборант, назначенный на основании приказа директора ответственным за организацию питания, представители родительских комитетов классов.

5. Повар школьной столовой несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологических режимов в установленном порядке.

6. Классные руководители и воспитатели ГПД организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

7. Классные руководители и воспитатели сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).
- Ведет бракеражный журнал, журнал учета температурного режима в холодильнике, и др., предусмотренные для столовой.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют все обучающиеся 1-4 классов.

- Цены на бесплатное питание установлены согласно Распоряжения Правительства КЧР №25-р от 15.02.2023г О предельном размере стоимости расходов для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях и предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей- инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, на одного обучающегося на 2023год и на плановый период 2024 и 2025гг.; Распоряжения администрации Зеленчукского муниципального района №15-р от 27.02.2023г.
- Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

1. Общее положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей –инвалидов (далее обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные общеобразовательные программы(далее-денежная компенсация), в МБОУ «СОШ №1 ст.Кардоникской», процедуру обращения родителей(законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, порядок организации предоставления денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

1.2. Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы.

1.3. Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) в размере:

80 руб для обучающегося с ОВЗ 1-4 классов взамен однократного приема пищи, за счет средств республиканского бюджета (кроме того, обучающиеся с ОВЗ однократно получают бесплатное горячее питание за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и местного бюджета)

160 рублей для обучающихся с ОВЗ 5-77 классов взамен двукратного питания

2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией.

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее-заявление)

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

2.2. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

-заявление;

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и обучающегося с ОВЗ;

-копия СНИЛС заявителя и обучающегося с ОВЗ;

-копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Карачаево-Черкесской Республики;

-копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

-копию психолого-медико-педагогической комиссии, справка медико-социальной экспертизы;

-сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

-заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством РФ.

Представленные документы рассматриваются образовательной организацией в порядке, утвержденном образовательной организацией.

2.3. Решение о назначении денежной компенсации принимается в течение 5 рабочих дней комиссией по принятию решений и оформляется распорядительным актом о назначении денежной компенсации в двух экземплярах, один из которых передан заявителю.

2.4. Основания для отказа в предоставлении компенсации по бесплатному двухразовому питанию обучающемуся с ОВЗ:

-непредоставление документов, предусмотренных в п.2.2 раздела 5;

-выявление фактов отсутствия права на обеспечение обучающегося двухразовым бесплатным питанием

-выбытие обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации.

2.5. Заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации об отказе в предоставлении денежной компенсации в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации.

3. Организация предоставления денежной компенсации

- 3.1. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, возникших после введения в действие настоящего Порядка. (в 2023 году действие Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023г)
- 3.2. Предоставление денежной компенсации обобществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 25 числа, следующего месяца, за который она предоставляется (При поступлении финансирования на счета организации)
- 3.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучающегося с ОВЗ, установленными локальными актами образовательной организации.
- 3.4. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в п.3.5. настоящего Порядка на основании приказа общеобразовательной организации.
- 3.5. Основание для прекращения выплаты денежной компенсации являются:
- изменение формы обучающегося с ОВЗ
 - смерть заявителя и (или) обучающегося с ОВЗ
 - лишение или ограничение родительских прав(прекращение прав или обязанностей опекуна или попечителя) заявителя или признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным
 - усыновление(удочерение) обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющегося родителем (законным представителем), которому предоставлена денежная компенсация
 - снятие с обучающегося с ОВЗ статуса ребенка-инвалида или ОВЗ
 - признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление умершим
 - прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией
 - выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации
 - обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации
- 3.6. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.3.5 , заявитель обязан в письменной форме сообщить в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением абзаца третьего пункта, и предоставить документы, подтверждающие данные обстоятельства
- 3.7. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю в следствие неизвещения им образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации, непредоставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в п.3.5 , а также представление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации подлежит возврату заявителем в порядке, установленном образовательной организацией.
- 4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.**

- 4.1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением выплаты денежной компенсации, указанной в п.3. настоящего Порядка, в части расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.
- 4.2. В МБОУ «СОШ №1 ст.Кардоникской» - за счет субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, а также бюджетных ассигнований местного бюджета.
- 4.3. Денежная компенсация производится из расчета 5(6) дневной рабочей недели (фактические дни) в соответствии с учебным планом на основании норматива на питание:
- $Дк = Рн * Н_{пп}$, где:
- Дк- денежная компенсация;
- Рн- 5(6) дневная рабочая неделя (фактические дни) в соответствии с учебным планом;
- Н- норматив на питание (в соответствии с п.3 настоящего порядка)

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Распоряжение учредителя - администрации Зеленчукского муниципального района «О предельной стоимости расходов для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях и предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, на одного обучающегося на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 года.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания и денежную компенсацию.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Акты на списание продуктов питания, акты о проведенных проверках питания и качества приготовления обеда в школьной столовой.
- 6) Табель учета посещаемости обучающихся 1-4 классов.
- 7) Календарный учебный план для денежной компенсации для детей с ОВЗ
- 8) Накладные на каждый день.

Директору МБОУ «СОШ «1
ст.Кардоникской»
Ильиновой Н.Д.

Проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

предоставлении ежемесячной денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

Прошу предоставить мне денежную компенсацию по бесплатному двухразовому питанию на

(ФИО ребенка)

на основании Постановления правительства Карачаево-Черкесской Республики №29 от 15.02.2023г
внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской республики от
4.04.2018г №91 « О дополнительных мерах по реализации Закона Карачаево-Черкесской
республики от 06.12.2013г №72-РЗ « Об отдельных вопросах в сфере образования на территории
Карачаево-Черкесской Республики»

В случае наступления обстоятельств для прекращения выплат, обязуюсь сообщить в течение 5 календарных
дней.

Даю согласие _____
(наименование образовательной организации)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ
"О персональных данных" на обработку в целях предоставления ежемесячной
денежной компенсации следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество,
дата и место рождения, адрес места проживания, данные о паспорте или ином
документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), номер
телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или
без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня
подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения

_____ (наименование образовательной организации)
заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

_____ (ата)

_____ / _____ /
(подпись)

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ АКТ О НАЗНАЧЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

от _____

№ _____

Комиссия МБОУ «СОШ №1 ст.Кардоникской» по приятию решения о назначении денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ

рассмотрели заявление № _____ от _____

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Паспорт _____

и решили назначить денежную компенсацию по Постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики №29 от 15.02.2023г. О внесении изменений в Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.04.2018г №91 « О дополнительных мерах по реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013 №72-РЗ « Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики»

по категории: _____

Уполномоченное должностное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____