**План подготовки к государственной итоговой аттестации**

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 уч.г. включает в себя:**

* организационные вопросы;
* работу с педагогическим коллективом;
* с родителями;
* с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1. й этап - организационный (август - октябрь);
2. й этап - информационный (ноябрь - январь);
3. й этап - практический (октябрь - май);
4. й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май); 5- й этап - аналитический (июнь - август)

|  |  |
| --- | --- |
| **1-й этап организационный** | **2-й этап - информационный** |
| Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за прошлый учебный год.      На заседаниях школьных МО учителей предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:       1. Включение в планы работы школьных МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение планов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам. 3. Создание мобильных групп учителей (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ | В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация ОУ и коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, районного, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами:**   * на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; * на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; * провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; * направить учителей на семинары, конференции и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ   **Содержание информационной работы с родителями обучающихся**  При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на школьном сайте разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».  **Содержание информационной работы с обучающимися**  1. Инструктажи обучающихся:   * правила поведения на экзамене; * правила заполнения бланков.  1. Расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернета). 2. Оформление информационного стенда для обучающихся. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3-й этап - практический** | **4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май)** |
| Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:   * знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; * знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; * работа по КИМам; * индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); * обучение обучающихся заполнению бланков; * развитие навыков самоанализа и самоконтроля.   Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала  проводится с помощью тренировочно-  диагностических контрольных работ в течение всего учебного года. | Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:   * как подготовиться к экзаменам; * поведение на экзамене; * способы снятия нервно-психического напряжении;  как противостоять стрессу.   План работы педагога-психолога предусматривает:   * Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. * Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. * Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. * Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов   (просвещение).   * Совещания при директоре по вопросам всесторонней подготовки педагогов, обучающихся и их родителей к итоговой аттестации |

|  |  |
| --- | --- |
| **5-й этап - аналитический** | **Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ** |
| Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:   * средний балл в сравнении со средним баллом по ОУ (за несколько лет), городу, району, РФ; * мониторинг успеваемости и качества обученности обучающихся 9-х, 11-х классов | 1.Внести изменения в рабочие программы по математике, русскому языку, обязательно включив задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.  2.Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.  3.Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.  4.Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.  5.Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.  6.Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах, к четкому, разборчивому письму. |
|  | 7.Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.  8.Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ, своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей. |

**Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь-октябрь** | Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте и регулярная актуализация информации на нем |
| **октябрь** | Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация в 2022году» |
| **ноябрь** | Участие в районных родительских конференциях по вопросам организации ГИА в 2022 году |
| **декабрь** | Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам |
| **январь** | Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА на дому |
| **Февраль-май** | Проведение родительских собраний и консультаций для родителей |

**Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

* Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
* Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся
* По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;**е и анализ уроко**
* Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана
* Контроль ведения классных журналов
* Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные** **направления** **деятельности** | **Содержание** |
| 1. Проведение классных собраний с обучающимися | разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2021-2022 учебном году, инструктивных документов;   * ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; * ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:   кодификаторами содержания, спецификациями работ;  информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ |
| 2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ | построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену;  эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;   * способы поддержки работоспособности; * способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам |
| 3. Использование интернет- технологий  и предоставление  возможности выпускникам работать с образовательными сайтами. | сайт информационной поддержки ЕГЭ - [www.ege.ru;](http://www.ege.ru/) портал ЕГЭ - [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/) - демоверсии ЕГЭ., КИМы; портал [www.ege.spb.ru -](http://www.ege.spb.ru/) аналитика, документы, демоверсии  сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/) - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;  сайт Федерального центра тестирования - [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru/) - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ |
| 4. Изменение в методах преподавания | • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса;  регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов) |
| 5. Использование дополнительных возможностей | Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ |

В целях успешной подготовки обучающихся 9х и 11х классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационая работа с привлечением педагога-психолога и социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

1. В течение учебного года на основании плана осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
   * контроль уровня качества обученности обучающихся 9(11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, МС, ПС школы, МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
   * Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9х, 11а классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
   * Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА; • Контроль ведения классных журналов;
   * Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9(11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

1. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9х(11х) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11-х) классов в независимой системе оценки качества образования (н-р, олимпиаде «Я готов»). Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.
2. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителейпредметников по подготовке обучающихся 9х, 11а классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, работа с Интернет-ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

1. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9х классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся –претендентов на получение высоких баллов.

1. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11х классов.

1. Организуется работа школы по вопросам анализа уровня подготовленности обучающихся 9-х, 11х классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы школьных методических объединений ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

1. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; советы психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

**Задачи педагогического коллектива школы на 2021-2022 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

* + использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
  + совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
  + продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты;
  + обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях школьных методических объединений;
  + продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение информационно-образовательных материалов для выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 уч.г.**

**направлена на:**

* + развитие навыков самоконтроля и самоанализа
  + индивидуализацию процесса обучения
  + работу с КИМами
  + знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ ;обучение учащихся заполнению бланков и т.д.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов уделяется:**

* + особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
  + выбору профильного или базового уровня математики;
  + назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть; предметам по выбору.

**Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

•места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;

•порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;

•выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;

•перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;

•процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;

•условия допуска к ГИА в резервные дни;

•сроки и места ознакомления с результатами ГИА;

•сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

•минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;

•оказание психологической помощи при необходимости

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)**

**в 9, 11 классах в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Организационно-методическая работа** | Ответственные |
| Август 2021 года |  | |  | |
| 1. | | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-  11 в 2021 году | Зам.директора |
| 2. | | Размещение информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году на информационном стенде ОО и официальном сайте ОО. Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»  Перечень информации, обязательной для размещения на сайте ОУ:   * Ссылки на федеральный и региональный порталы * Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты * Информация о лице, ответственном в ОУ за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) * План мероприятий АР, ОУ по подготовке к ГИА * Информация о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей * Инструкции для участников ГИА * Памятка для родителей * Информация о результатах ГИА выпускников ОУ * Плакаты, видеоролики о проведении ГИА | Зам.директора |
| 3. | | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2021 году на педагогическом совете | Зам.директора |
| 4. | | Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки к ГИА в 2021-2022 уч.году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. |  |
| 5. | | Издание приказа о назначении ответственных лиц за:   * организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2021-2022 уч.году; * ведение информационной базы участников ГИА, руководящего состава ППЭ, организаторов, технических специалистов, ответственных за видеонаблюдение, ассистентов обучающихся с ОВЗ;   -обеспечение психологической подготовки обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2021-2022 уч.году; | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | -формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей; |  |
| 6. | Организация обучения педагогических работников по программам «Технология подготовки обучающихся к  ГИА-9», «Технология подготовки обучающихся к ГИА-11» в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год. | Руководители МО |
| 7. | Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2021г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. | Руководители МО |
|  | **Организационно-методическая работа** | | |
| Сентябрь 2021 года | 1 | Подготовка заместителями директоров по УВР и руководителями методических объединений рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2022 году. | Руководители МО |
| 2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя-предметники 9-х и 11-х кл. |
| 3 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах  <http://www.obrnadzor.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  (РОСОБРНАДЗОР)  <http://ege.edu.ru/>- официальный информационный портал единого государственного экзамена  <http://gia.edu.ru/>- официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <http://fipi.ru/>- Федеральный институт педагогических измерений <http://www.rustest.ru/>- ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Зам.директора , |
| 4 | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей. | Зам.директора |
| 5 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению | Зам.директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. |  |
| 6 | Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах | Зам.директора |
|  | **Работа с обучающимися** | |
| 7 | Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. **Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи**  **ОГЭ, ЕГЭ** | Зам.директора ,  Педагог-психолог  Классные руководители |
|  | **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 8 | Ознакомление родителей с первичным выбором обучающихся экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ. | Зам.директора  Учителя-предметники Педагог-психолог |
|  |  | **Организационно-методическая работа** | |
| Октябрь 2021года | 1 | Направление информации о гражданах, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей на итоговом сочинении (изложении) для обучающихся XI классов | Директор |
| 2 | 1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам».   1. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 2. Подготовка к совещанию при зам.директора по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».   Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА в 2022 году | Замдиректора по  Учителя-предметники 9, 11 классов  Классные руководители: 9,11 кл  Методист |
| 4 | Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2022года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. | Зам.директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| 5 | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Администрация школы  Руководители МО  Зам.директора | |
|  |  |  |  | |
| 6 | Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам.директора |  |
|  | 7 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. **Заседания методических объединений**.  Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ,  -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,  -изучение элементов содержания по предметам,  -изучение спецификации демонстрационного варианта -2022  -Ознакомление с новыми нормативными документами | Зам.директора  Руководители МО | |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 8 | Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков». Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. | Зам.директора  Учителя-предметники  9, 11 классов  Классные руководители: 9,11 кл | |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 9 | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков.  Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков.  Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году | Зам.директора | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в**  **2022 году** |  |
|  | 10 | | **Проведение родительского интернет-собрания «Государственная итоговая аттестация в 2022 году»** | Классные руководители:  9, 11 классов |
|  | 11 | | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам.директора  Классные руководители:  9, 11 классов  Учителя-предметники |
| Ноябрь 2021 года | **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1. | | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников.  Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2021-2022учебный год по учебным предметам | Руководители МО,  учителя-предметники 9-х и  11-х классов |
| 2. | | Диагностика трудностей обучающихся при подготовке к ГИА школьным педагогом-психологом  Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, в том числе численности лиц, нуждающихся в организации пункта на дому. | Зам.директора .  Педагог-психолог |
| 3 | | **Регистрация на итоговое сочинение (изложение)** | Зам.директора |
| 4 |  | Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Зам.директора |
|  |  |  | **Работа с обучающимися** | |
|  | 5 | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. | Зам.директора  Учителя-предметники 9, 11 классов |
|  | 6 | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Зам.директора |
|  |  | **Работа с родителями (законными представителями)** | |
|  |  | 7 | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2021г.).  Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки по алгебре (алгебре и началам анализа) и геометрии, русскому языку. | Зам.директора  Учителя-предметники 9, 11 классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационно-методическая работа** | | |
| Декабрь 2021 года | 1 | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2018 году |  |
| 2 | Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА. |  |
| 3 | **Написание выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).** | Зам.директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.Заседание МО по итогам состояния преподавания русского языка и математики в 9,11 классе | Зам.директора |
|  | 5 | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» ( учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам.директора |
|  |  | **Работа с обучающимися** | |
| 6 | Лекция по теме: «Положение о проведении итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году». | Зам.директора |
| 7 | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Зам.директора |
| 8 | **Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.** | Зам. Директора  Методист |
|  | **Работа с родителями (законными представителями)** | |
|  | 13 | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия).  Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2017-2018 учеб. году. | Зам.директора  Руководители МО |
|  | 14 | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Зам.директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Январь 2022года |  | **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2022 года. | Зам.директора | |
| 2 | Прием заявлений от обучающихся IX и XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение районной базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников. | Зам.директора | |
| 3 | Формирование списка обучающихся XI классов - претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении». | Зам.директора | |
|  | 4 | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам.директора | |
|  |  | **Работа с обучающимися** | |  |
| 5 | Тренинги по решению заданий повышенной сложности.  Семинар-практикум по теме: «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».  Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ.  Дидактическая литература по подготовке к ГИА и ЕГЭ.  Использование Федерального образовательного портала «Тестирование» в режиме реального времени. | Учителя-предметники 11х кл.  Педагог-психолог | 9х, |
| 6 | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.  **Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2022 года, ЕГЭ 1 февраля 2022 года.** | Зам.директора |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 7 | **Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2022года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)** | Кл.рук. 11х кл. |
|  | **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 8 | Проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА 2022 | Замдиректора |
|  | 9 | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий в 2021-2022 учебном году. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. | Учит-предметники 9х,11х кл  .Кл.руководители |
|  | 10 | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки. | Зам.директора |
|  |  | **Организационно-методическая работа** | |
| Февраль 2022 года | 1 | Организация обучения организаторов, технических специалистов ППЭ. | Зам.директора |
| 2 | Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка. | Зам.директора |
| 3 | Написание выпускного сочинения в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Зам.директора  Учителя русского языка |
| 4 | Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2021-2022 учебном году». | Зам.директора |
| 5 | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам.директора |
| 6 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х | Зам.директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. |  |
| **Работа с обучающимися** | | |
| 7 | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). **Пробные экзамены по выбору** | Зам.директора  Руководители МО |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 9 Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения,  основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).  Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ. | | |
| Март 2022 года | **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти (январь-март | Зам.директора |
| 2 | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам. | Зам.директора |
| 3 | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам.директора |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | **Заседания методических объединений**.  Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями-предметниками, работающими в 11 классах:  -ознакомление со структурой и содержанием КИМ,  -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,  -изучение элементов содержания по предметам,  -изучение спецификации демонстрационного варианта -2022  -Ознакомление с новыми нормативными документами | Руководители МО |
|  |  | **Работа с обучающимися** | |
| 5 | **Пробный экзамен по математике и русскому языку.**  Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ». | Зам.директора  Классные руководители  Социальный педагог |
|  | **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 6 | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков.  Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов. Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | Зам.директора  Кл.рук.9-х,11-х кл. |
| Апрель 2022года |  | **Организационно-методическая работа** | |
| 1 | Проведение уроков заключительного повторения. Корректировка планов по подготовке выпускников к ГИА и ЕГЭ.  Использование ИКТ в подготовке к ГИА и ЕГЭ. Организация тренингов по решению тренировочных тестов. | Руководители МО |
| 2 | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам.директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Работа с обучающимися** | |
| 3 | Участие в пробном экзамене по математике и русскому языку в 9, 11 классах.  Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ.  Использование Интернет-технологий по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ.  Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков выпускниками.  Классные собрания «Психологическая готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ». Советы и рекомендации психолога. | Зам.директора |
| 4 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс) | Зам.директора |
|  | **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 5 | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену». | Зам.директора  Педагог-психолог |
|  |  | **Организационно-методическая работа** | |
| Май 2022 года | 1 | Проведение основного этапа ГИА | Зам.директора |
| 2 | Инструктирование обучающихся IX и XI классов:   * о правилах участия в ГИА; * о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. | Зам.директора |
| 3 | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих. | Зам.директора |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов о | Зам.директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения. |  |
| 5 | Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА. | Зам.директора |
| 6 | Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ) | Зам.директора |
| 7 | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам.директора |
| 8 | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки) | Зам.директора |
|  | 9 | Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. | Зам.директора |
|  | 10 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца. | Зам.директора |
|  | **Работа с обучающимися** | | |
|  | 11 | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА и ЕГЭ, ликвидации пробелов в знаниях по материалам уроков заключительного повторения. Работа с Федеральным банком тестовых заданий. | Учителя-предметники |
| 12 | Семинар по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». | Зам.директора |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
|  | 17 | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ.  Ознакомление со сроками проведения экзаменов.  Как подать аппеляционное заявление в конфликтную комиссию?    Советы по организации режима дня выпускника. | Замдиректора  Педагог-психолог |
| Учителя-предметники  Классные руководители |
|  |  | **Организационно-методическая работа** | |
| Июнь 2022года | 1 | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат | Зам.директора |
|  | Анализ результатов выпускных экзаменов. Оформление журналов. Планирование работы на 2022-23учебный год. |  |
| 3 | Анализ результатов выпускных экзаменов. Оформление журналов. | Зам.директора |
| 4 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца. | Зам.директора |
|  | **Работа с обучающимися** | |
| 5 | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов. | Зам.директора |
|  | **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 6 | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации. | Зам.директора о УВР |

Зам.директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.А.Батчаева. /