Рассмотрено Принято Утверждаю

Управляющим советом Педагогическим советом

Протокол № 1 Протокол № 1 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Д.Ильинова

от 31 августа 2020 г. от 31 августа 2020г. Приказ № 74 от 31 августа 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся**

**МКОУ «СОШ №1 ст. Кардоникской»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю.Поповой 18.05.2020года

- Методическими рекомендациями "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю.Поповой 18.05.2020года

- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации

- Постановлением Правительства КЧР №178 от 19.08.2020года О внесении изменений в постановление Правительства КЧР от 04.04.2018г №91 "О дополнительных мерах по реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013г №72-РЗ "Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики"

- Устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и качественным  питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, возрастным физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания обучающихся;

- профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

3. Настоящее Положение определяет:

* общие принципы организации питания обучающихся;
* порядок организации питания в школе;
* порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. Питание обучающихся производится по меню, утвержденному Управлением Роспотребнадзора по Карачаево-Черкесской Республике.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

* предусмотрены производственные помещения для хранения (под, приготовления пищи, пол­ностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
* предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

 разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных средств в 1-4 классах, а также за счет средств родителей в 5-11 классах.

5. Учащиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями обеспечиваются бесплатным питанием при посещении школы.

6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание., за счет средств родителей.

7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм находящиеся в пределах Республики.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

9.Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

10.Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме  
5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня приёма пищи производится по графику. Отпуск учащимся питания (обеда) в столовой осуществляется по классам.

4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет школьный фельдшер и лаборант, назначенный на основании приказа директора ответственным за организацию питания, представители родительских комитетов классов.

5. Повар школьной столовой несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологических режимов в установленном порядке.

6. Классные руководители и воспитатели ГПД организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

7. Классные руководители и воспитатели сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

* готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
* посещает все совещания по вопросам организации питания;
* своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
* лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
* проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
* регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи,
* своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

**4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют все обучающиеся 1-4 классов.

. Цены на бесплатное питание устанавливаются согласно постановления Правительства КЧР от. 16.02.2012г. №64.

. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) Положение об организации питания обучающихся.

2) Приказ учредителя-Управления отдела образования Зеленчукского муниципального района «Об организации школьного питания».

3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

4) График питания обучающихся.

5) Акты на списание продуктов питания, акты о проведенных проверках питания и качества приготовления обеда в школьной столовой.

6) Ведомость учета посещаемости.

7) Накладные на каждый день.